

БАҚЫЛАУ ӨЛШЕУ ҚҰРАЛДАРЫ

Бағдарламаның аралық аттестацияға арналған сұрақтары

Пәні: Жобалық менеджмент

Пән коды: D-ZHM

ББ шифры мен атауы: 8D10141 «Медицина»

Оқу сағаты/кредит көлемі: 5 кредит/150 сағат

Оқу курсы мен семестрі: 2 курс, III семестр



Педиатрия-1 кафедрасы
Бақылау өлшеу құралдары

38 / 11
20 беттің 2 беті

Кафедра меңгерушісі:  PhD, қауымд.проф.Кемельбеков К.С.

Хаттама № 2 Күні 25.09.26

«Жобалық менеджмент» пәні бойынша 100 тест тапсырмалары

1. Жоба дегеніміз не?
 - A. Күнделікті қайталанатын операциялық процесс
 - B. Бірегей өнімді, қызметті немесе нәтижені жасауға бағытталған уақытша кәсіпорын
 - C. Ұйымның стратегиялық жоспары
 - D. Шектеусіз ресурстар мен уақытты қажет ететін іс-шара
 - E. Тек құрылыс саласында қолданылатын ұғым
2. Жобалық менеджменттің «үштік шектеуі» (Triple Constraint) қандай элементтерден тұрады?
 - A. Сапа, тәуекел, коммуникация
 - B. Мақсат, міндет, нәтиже
 - C. Мазмұн (көлем), уақыт, бюджет (шығындар)
 - D. Жоспарлау, ұйымдастыру, бақылау
 - E. Тәуекелдер, мүдделі тараптар, жеткізілімдер
3. PMBOK (Project Management Body of Knowledge) бойынша жобалық менеджменттің негізгі процестер топтарының дұрыс реттілігі қандай?
 - A. Жоспарлау → Орындау → Мониторинг және бақылау → Бастау → Жабу
 - B. Бастау → Жоспарлау → Орындау → Мониторинг және бақылау → Жабу
 - C. Бастау → Орындау → Жоспарлау → Мониторинг және бақылау → Жабу
 - D. Жоспарлау → Бастау → Орындау → Жабу → Мониторинг
 - E. Бастау → Жоспарлау → Мониторинг → Орындау → Жабу
4. Жобалық менеджменттің 10 білім саласының (knowledge areas) құрамына қайсысы кірмейді?
 - A. Мазмұнды басқару (Scope Management)
 - B. Шығындарды басқару (Cost Management)
 - C. Маркетингті басқару (Marketing Management)
 - D. Коммуникацияларды басқару (Communications Management)
 - E. Тәуекелдерді басқару (Risk Management)
5. Жоба жарғысының (Project Charter) негізгі мақсаты қандай?
 - A. Жобаның толық кестесін жасау
 - B. Жобаны ресми түрде бастауға және жоба менеджеріне өкілеттік беруге рұқсат беру
 - C. Тәуекелдерді егжей-тегжейлі талдау
 - D. Команда мүшелерінің міндеттерін бөлу
 - E. Жоба бюджетін бекіту
6. Жобаның иерархиялық жұмыс құрылымы (Work Breakdown Structure - WBS) дегеніміз не?
 - A. Жобаның күнтізбелік кестесі
 - B. Жоба командасының ұйымдық құрылымы
 - C. Жобаның түпкілікті нәтижесіне жету үшін қажетті жұмыстардың иерархиялық ыдырауы

- D. Жоба бюджетінің бөліну схемасы
E. Тәуекелдерді санаттау тізімі
7. Жобалық менеджментте «мүдделі тараптар» (stakeholders) деп кімдерді атайды?
A. Тек жобаны қаржыландырушыларды
B. Жобаны жүзеге асыратын команда мүшелерін
C. Жобаға әсер ететін немесе жоба әсер ететін барлық адамдар мен ұйымдарды
D. Тек жобаның тікелей пайдаланушыларын
E. Жоба нәтижелерін тексеретін рецензенттерді
8. Жобаның «өмірлік циклі» (project life cycle) дегеніміз не?
A. Жобаның басталуынан аяқталуына дейінгі кезеңдер тізбегі
B. Жоба өнімінің қызмет ету мерзімі
C. Жоба командасының жұмыс істеу уақыты
D. Жобаны қаржыландыру кезеңдері
E. Жоба құжаттамасының сақталу мерзімі
9. Жобаның табыстылығының негізгі критерийлері қандай?
A. Тек мерзімінде аяқталуы
B. Тек бюджет шегінде орындалуы
C. Тек жоспарланған нәтижеге қол жеткізуі
D. Мерзім, бюджет, сапа және тапсырыс берушінің қанағаттануы
E. Тек команданың үйлесімді жұмысы
10. Классикалық жобалық менеджментте жобаларды басқарудың қандай екі негізгі тәсілі кенінен қолданылады?
A. Синергетикалық және жүйелік
B. Сушық (Waterfall) және икемді (Agile)
C. Интуитивті және рационалды
D. Жеке және ұжымдық
E. Ресми және бейресми
11. Икемді (Agile) әдістеменің дәстүрлі сушық (Waterfall) әдістемеден басты айырмашылығы қандай?
A. Agile жобаны қатаң жоспарлауды талап етеді
B. Agile өзгерістерге тез бейімделуге және итерациялық дамуға мүмкіндік береді
C. Agile тек бағдарламалық қамтамасыз ету жобаларына ғана қолданылады
D. Waterfall икемділікті қамтамасыз етеді
E. Agile жоба құжаттамасына көп көңіл бөледі
12. Денсаулық сақтау саласындағы жобаларды басқарудың басты ерекшелігі қандай?
A. Қатаң реттеуші талаптар мен этикалық нормалардың болуы
B. Жобалардың әрқашан төмен бюджетті болуы
C. Мүдделі тараптардың аз болуы

- D. Тек дәрігерлердің қатысуы
- E. Жоспарлаудың қажетсіздігі
13. Жоба менеджерінің басты құзыреттіліктерінің бірі емес:
- A. Көшбасшылық
- B. Коммуникативтік дағдылар
- C. Тек медициналық білім
- D. Келіссөздер жүргізу қабілеті
- E. Тәуекелдерді басқару
14. Жобаның «мазмұны» (scope) дегеніміз не?
- A. Жоба бюджетінің мөлшері
- B. Жобаны жүзеге асыруға қажетті ресурстар
- C. Жоба аясында орындалуға тиісті жұмыстар мен алынатын нәтижелердің жиынтығы
- D. Жобаның аяқталу мерзімі
- E. Жоба командасының саны
15. Жобаны басқарудағы «базалық жоспар» (baseline) нені білдіреді?
- A. Жобаның алғашқы нұсқасы
- B. Жобаның орындалу барысын салыстыру үшін қолданылатын бекітілген жоспар
- C. Жобаның резервтік жоспары
- D. Жоба командасының жұмыс кестесі
- E. Жобаның қаржылық есебі
16. Жобаның іскерлік жағдайы (Business Case) нені негіздейді?
- A. Жобаның техникалық сипаттамасын
- B. Жобаны жүзеге асырудың экономикалық орындылығы мен күтілетін пайдасын
- C. Жоба командасының құрамын
- D. Жобаның тәуекелдерін
- E. Жобаның күнтізбелік кестесін

17. «SMART» критерийлері бойынша жобаның мақсаттары қандай болуы керек?

- A. Жалпы, өлшемді, амбициялық, реалистік, уақытпен шектелген
- B. Нақты, өлшемді, қолжетімді, маңызды, уақытпен шектелген
- C. Жүйелі, мағыналы, аналитикалық, рационалды, тексерілетін
- D. Стратегиялық, мотивациялық, амбициялық, реалистік, тактикалық
- E. Жылдам, ыңғайлы, арзан, тиімді, қарапайым

18. Жобаның табыстылығын бағалаудағы «пайданы жүзеге асыру» (Benefits Realization) тұжырымдамасы нені білдіреді?

- A. Жобаның бюджетті үнемдеуін
- B. Жобаны мерзімінен бұрын аяқтауды
- C. Жоба нәтижесінде күтілетін пайдалардың нақты қол жеткізілуін бақылау
- D. Жоба командасының сыйақы алуын
- E. Жоба өнімін сатудан түскен табысты

19. Жобалық менеджменттегі «оқыту сабақтары» (lessons learned) қандай мақсатта жинақталады?

- A. Жобаның сәтсіздігін жасыру үшін
- B. Болашақ жобаларда жіберілген қателіктерді қайталамау және табысты тәжірибені қолдану үшін
- C. Жоба менеджерін марапаттау үшін
- D. Жоба құжаттамасын толықтыру үшін ғана
- E. Халықаралық стандарттар талабы болғандықтан

20. Жобаның қаржылық тиімділігін бағалау әдістерінің бірі:

- A. SWOT-талдау
- B. PEST-талдау
- C. Таза дисконтталған құн (Net Present Value - NPV)
- D. GAP-талдау
- E. SMART-талдау

21. Жобаның уақыт кестесін әзірлеуде қолданылатын құрал?

- A. Гистограмма
- B. Гант диаграммасы (Gantt chart)
- C. Парето диаграммасы
- D. Исикава диаграммасы
- E. Матрицалық диаграмма

22. Желілік жоспарлауда қолданылатын «сыни жол» (critical path) дегеніміз не?

- A. Жобадағы ең ұзақ уақыт алатын жұмыс
- B. Жобаны аяқтаудың ең қысқа мерзімін анықтайтын өзара байланысты жұмыстар тізбегі
- C. Жобадағы ең маңызды жұмыс
- D. Жобадағы ең қымбат жұмыстар жиынтығы
- E. Жоба менеджерінің жеке бақылауындағы жұмыстар

23. Жобаны жоспарлауда қолданылатын PERT (Program Evaluation and Review Technique) әдісі нені есептеуге мүмкіндік береді?

- A. Жобаның нақты құнын
- B. Жобаның белгісіздік жағдайындағы күтілетін орындалу мерзімін
- C. Жобаның тәуекелдер санын
- D. Жоба командасының оңтайлы құрамын
- E. Жобаның сапа көрсеткіштерін

24. PERT әдісінде әрбір жұмыстың күтілетін уақыты қалай есептеледі?

- A. (Оптимистік + Пессимистік) / 2
- B. (Оптимистік + 4 x Пессимистік) / 5
- C. (Оптимистік + 4 x Нақты) / 5
- D. (Оптимистік + 4 x Ең ықтимал + Пессимистік) / 6
- E. (Ең ықтимал + Пессимистік) / 2

25. Егер жобаны 50 күнде аяқтауға болады деп болжаса, оптимистік баға 45 күн, пессимистік баға 70 күн болса, PERT бойынша күтілетін уақыт қанша?

- A. 50 күн
- B. 52,5 күн
- C. 55 күн

- D. 57,5 күн
E. 60 күн
26. Жобаны жеделдету әдістерінің бірі - «fast tracking» дегеніміз не?
A. Жобаға қосымша ресурстар жұмылдыру
B. Әдетте тізбектей орындалатын жұмыстарды параллель орындау
C. Жоба мазмұнын қысқарту
D. Жұмыстардың сапасын төмендету
E. Жоба бюджетін ұлғайту
27. Жобаны жеделдетудің «crashing» әдісі нені білдіреді?
A. Жұмыстарды параллель орындау
B. Жобаға қосымша ресурстар жұмылдыру арқылы мерзімді қысқарту
C. Жоба мазмұнын өзгерту
D. Жобаны тоқтату
E. Жоба командасын ауыстыру
28. Жобаның ресурстарын басқаруда қолданылатын «ресурстық гистограмма» нені көрсетеді?
A. Ресурстардың құнын
B. Ресурстардың уақыт бойынша жүктелуін
C. Ресурстардың сапасын
D. Ресурстардың түрлерін
E. Ресурс жеткізушілерін
29. Жобаны жоспарлауда қолданылатын «майлстоун» (milestone) дегеніміз не?
A. Жобаның аралық маңызды оқиғасы немесе жетістігі
B. Жобаның басталу нүктесі
C. Жобаның күнделікті есебі
D. Жобаның бюджеттік шегі
E. Жобаның тәуекелдер тізімі
30. Жобаның ұйымдық құрылымының қай түрінде команда мүшелері тек жоба менеджеріне бағынады?
A. Функционалдық құрылым
B. Матрицалық құрылым
C. Жобалық құрылым
D. Желілік құрылым
E. Дивизионалды құрылым
31. Матрицалық ұйымдық құрылымның ерекшелігі қандай?
A. Әр қызметкердің бір ғана басшысы болады
B. Қызметкерлер функционалдық басшыға да, жоба менеджеріне де бағынады
C. Жоба менеджерінің өкілеттігі шексіз
D. Функционалдық басшылар болмайды
E. Тек бір жоба ғана жүзеге асырылады

32. RACI матрицасы нені анықтау үшін қолданылады?
- A. Жоба тәуекелдерін
 - B. Жоба бюджетін
 - C. Жобадағы рөлдер мен міндеттерді (Жауапты, Есеп беруші, Кеңесші, Хабардар етілуші)
 - D. Жоба кестесін
 - E. Жоба сапасын
33. Жобаның иерархиялық жұмыс құрылымын (WBS) құрудың басты принципі?
- A. 100% ережесі (WBS жобаның барлық жұмыстарын қамтуы керек)
 - B. 80/20 ережесі
 - C. Тек негізгі жұмыстарды қамту
 - D. Тек қымбат жұмыстарды қамту
 - E. Жұмыстарды тек қаржылық блоктарға бөлу
34. WBS сөздігі (WBS dictionary) дегеніміз не?
- A. WBS терминдерінің глоссарийі
 - B. WBS әрбір элементі тураң егжей-тегжейлі ақпаратты (жауапты, бюджет, мерзім) қамтитын құжат
 - C. WBS құру әдістемесі
 - D. WBS элементтерінің тізімі
 - E. Жобаның сөздік қоры
35. Жобаның қаржылық жоспарын әзірлеу кезеңдерінің дұрыс реттілігі қандай?
- A. Шығындарды бағалау → Бюджеттеу → Қаржыландыру көздерін анықтау → Бақылау
 - B. Қаржыландыру көздерін анықтау → Шығындарды бағалау → Бюджеттеу → Бақылау
 - C. Шығындарды бағалау → Қаржыландыру көздерін анықтау → Бюджеттеу → Бақылау
 - D. Бюджеттеу → Шығындарды бағалау → Қаржыландыру көздерін анықтау → Бақылау
 - E. Шығындарды бағалау → Бюджеттеу → Бақылау → Қаржыландыру көздерін анықтау
36. Жоба бюджетіндегі «басқару резерві» (management reserve) дегеніміз не?
- A. Жобаның күтпеген жұмыстарына арналған қосымша бюджет
 - B. Жоба менеджерінің жеке қоры
 - C. Команданың сыйақы қоры
 - D. Жабдықтарды жөндеуге арналған қаржы
 - E. Жобаны мерзімінен бұрын аяқтағаны үшін бонус
37. Жобаны жоспарлауда қолданылатын «базалық құн» (cost baseline) қалай анықталады?
- A. Жобаның жалпы бюджетінен басқару резервін алып тастау арқылы
 - B. Жобаның жалпы бюджетіне басқару резервін қосу арқылы
 - C. Тек жалақы шығындарын есептеу арқылы
 - D. Тек жабдық шығындарын есептеу арқылы
 - E. Тәуекелдерге арналған резервтерді есептеу арқылы
38. Жобаның коммуникациялық жоспарында не анықталуы керек?
- A. Тек коммуникация құралдары
 - B. Кімге, қашан, қандай ақпарат және қандай форматта жіберілетіні
 - C. Тек жиналыстардың кестесі

- D. Тек есептердің үлгілері
E. Команда мүшелерінің байланыс деректері
39. Жобаны жоспарлауда қолданылатын «бенчмаркинг» (benchmarking) дегеніміз не?
A. Жобаның өткен нәтижелерін салыстыру
B. Ұқсас үздік жобалардың тәжірибесімен салыстыру және олардың көрсеткіштерін эталон ретінде қолдану
C. Жобаның бәсекелестермен салыстыру
D. Жобаның бюджетін басқа жобалармен салыстыру
E. Жоба мерзімдерін салыстыру
40. Жобаны жоспарлау процесіндегі «алдын ала шарттар» (assumptions) дегеніміз не?
A. Жобаның орындалуына кепілдік беретін факторлар
B. Жоспарлау кезінде ақиқат деп қабылданатын, бірақ дәлелденбеген факторлар
C. Жобаның міндетті талаптары
D. Жобаны тоқтататын жағдайлар
E. Жобаның бюджеттік шектеулері
41. Жобалық менеджментте «сапа» (quality) ұғымы нені білдіреді?
A. Жоба өнімінің ең қымбат болуы
B. Жоба өнімінің талаптар мен күтулерге сәйкестік дәрежесі
C. Жобаның мерзімінде орындалуы
D. Жобаның бюджет шегінде орындалуы
E. Жоба командасының біліктілігі
42. Денсаулық сақтау сапасының алты өлшеміне (IAA шеңбері бойынша) не кіреді?
A. Өнімділік, сенімділік, беріктік, сәйкестік, қызмет көрсету
B. Қауіпсіздік, тиімділік, пациентке бағдарлану, уақтылық, теңдік, үнемділік
C. Уақтылық, толықтық, дәйектілік, сәйкестік, дәлдік, тұтастық
D. Қолжетімділік, ыңғайлылық, жылдамдық, құпиялылық, әділдік
E. Диагностика, емдеу, оналту, алдын алу, скрининг, паллиативтік көмек
43. Денсаулық сақтау сапасын жақсарту жобаларында қолданылатын ғылыми әдіс:
A. SWOT-талдау
B. PDSA (Plan-Do-Study-Act) циклі
C. PERT-талдау
D. GANTT-талдау
E. SMART-талдау
44. Жоба сапасын басқарудың құралы болып табылмайды:
A. Парето диаграммасы
B. Себеп-нәтиже диаграммасы (Исикава)
C. Бақылау карталары (control charts)
D. Гант диаграммасы
E. Гистограмма

45. Парето диаграммасы қандай принципке негізделген?
A. 50/50 принципі
B. 80/20 принципі (салдардың 80% себептердің 20%-нан туындайды)
C. 100/0 принципі
D. 60/40 принципі
E. 70/30 принципі
46. «Исикава диаграммасы» (балық қаңқасы) не үшін қолданылады?
A. Жобаның уақыт кестесін құру
B. Проблеманың түбірлік себептерін анықтау
C. Жоба тәуекелдерін бағалау
D. Команда мүшелерінің міндеттерін бөлу
E. Жоба бюджетін жоспарлау
47. Жоба тәуекелі (project risk) дегеніміз не?
A. Жобаның сәтсіздікке ұшырауының кепілдігі
B. Жоба мақсаттарына оң немесе теріс әсер етуі мүмкін белгісіз оқиға немесе жағдай
C. Жобаның міндетті шығындары
D. Жобаның жоспарланған көрсеткіштері
E. Жоба командасының жұмыс тәртібі
48. Тәуекелдерді басқару процестерінің дұрыс реттілігі қандай?
A. Тәуекелдерді анықтау → Сапалық талдау → Сандық талдау → Ден қоюды жоспарлау → Бақылау
B. Тәуекелдерді жоспарлау → Анықтау → Сапалық талдау → Сандық талдау → Ден қоюды жоспарлау → Бақылау
C. Тәуекелдерді анықтау → Ден қоюды жоспарлау → Талдау → Бақылау
D. Тәуекелдерді жоспарлау → Талдау → Ден қою → Бақылау
E. Тәуекелдерді анықтау → Бағалау → Ескерту → Мониторинг
49. Тәуекелдерді сапалық талдауда (qualitative risk analysis) қандай параметрлер қолданылады?
A. Тәуекелдің ықтималдығы мен әсері
B. Тәуекелдің тек ықтималдығы
C. Тәуекелдің тек қаржылық салдары
D. Тәуекелдің уақытқа әсері
E. Тәуекелдің сапаға әсері
50. Тәуекелдердің ықтималдығы мен әсерін бағалау нәтижесінде құрылатын матрица қалай аталады?
A. RACI матрицасы
B. Тәуекел матрицасы (ықтималдық-әсер матрицасы)
C. SWOT матрицасы
D. BCG матрицасы
E. Ансофф матрицасы

51. Тәуекелдерге ден қою стратегияларының қатарына жатпайды:

- A. Болдырмау (avoid)
- B. Трансферттеу (transfer)
- C. Төмендету (mitigate)
- D. Игнорлау (ignore)
- E. Қабылдау (accept)

52. Зиянкестердің клиникалық деректер базасына шабуыл жасау тәуекелін сақтандыру компаниясына аудару - бұл қандай стратегия?

- A. Болдырмау
- B. Трансферттеу
- C. Төмендету
- D. Қабылдау
- E. Күшейту

53. Тәуекелдерді тіркеу журналы (risk register) дегеніміз не?

- A. Жобаның барлық тәуекелдері, олардың сипаттамасы, ықтималдығы, әсері және ден қою жоспарлары жазылған құжат
- B. Жобада орын алған проблемалар тізімі
- C. Жобаның сақтандыру полисі
- D. Тәуекелдер бойынша есеп беру формасы
- E. Тәуекелдерді талдау әдістемесі

54. RAID журналында қандай элементтер тіркеледі?

- A. Тәуекелдер, болжамдар, мәселелер, тәуелділіктер (Risks, Assumptions, Issues, Dependencies)
- B. Ресурстар, әрекеттер, идеялар, деректер
- C. Есептер, аудиттер, инспекциялар, құжаттар
- D. Талаптар, мақсаттар, көрсеткіштер, нәтижелер
- E. Байланыс, есептілік, ақпарат, деректер

55. Жобадағы «тәуелділік» (dependency) дегеніміз не?

- A. Бір тапсырманың басқа тапсырмаға қаржылық тәуелділігі
- B. Бір тапсырманың басқа тапсырма басталғанға немесе аяқталғанға дейін орындалуы қажет логикалық байланыс
- C. Команда мүшелерінің өзара тәуелділігі
- D. Жобаның сыртқы факторларға тәуелділігі
- E. Жобаның жеткізушілерге тәуелділігі

56. Клиникалық зерттеу жобасында ең жиі кездесетін тәуекелдердің бірі:

- A. Жоғары пайда
- B. Төмен қызығушылық
- C. Пациенттерді рекруттаудың баяу жүруі
- D. Жабдықтардың артық болуы
- E. Қаржыландырудың артық болуы

57. Жобабдағы мәселе (issue) мен тәуекелдің (risk) айырмашылығы қандай?

- A. Ешқандай айырмашылық жоқ
- B. Тәуекел - әлі орын алмаған ықтимал оқиға, мәселе - орын алған проблема
- C. Тәуекел тек қаржылық, мәселе тек техникалық сипатта
- D. Мәселе - кішігірім тәуекел
- E. Тәуекелді басқаруға болады, мәселені шешуге болмайды

58. Жоба коммуникацияларын басқарудағы «кері байланыс циклін жабу» (closing the loop) дегеніміз не?

- A. Хабарлама жіберу
- B. Ақпаратты қабылдау
- C. Жіберушінің хабарламаның қабылданғанын және түсінілгенін растауы
- D. Хабарламаны мұрағаттау
- E. Хабарламаны жою

59. SBAR коммуникация құралының мағынасы қандай?

- A. Situation, Background, Assessment, Recommendation (Жағдай, Аясы, Бағалау, Ұсыныс)
- B. Scope, Budget, Activities, Resources
- C. Start, Begin, Act, Review
- D. Simple, Brief, Accurate, Reliable
- E. System, Backup, Action, Response

60. Жоба менеджерінің коммуникацияларды басқарудағы негізгі міндеті:

- A. Барлық коммуникацияларды өзі жүргізу
- B. Дұрыс адамның дұрыс уақытта дұрыс ақпаратты алуын қамтамасыз ету
- C. Команда мүшелерінің бір-бірімен сөйлесуін шектеу
- D. Тек ресми есептерді дайындау
- E. Коммуникацияларды мұрағаттау

61. Жобабдағы жанжалды шешудің тиімді әдістерінің бірі:

- A. Жанжалды елемеу
- B. Тараптардың мүдделерін ескере отырып, келіссөздер жүргізу
- C. Бір тараптың пайдасына шешім қабылдау
- D. Жанжалды күштеп басу
- E. Жанжалдасушы тараптарды жұмыстан шығару

62. Жоба командасын құрудың (team building) соңғы кезеңі:

- A. Forming (қалыптасу)
- B. Storming (дауылдау)
- C. Norming (нормалану)
- D. Performing (орындау)
- E. Adjourning (тарау)

63. Жоба командасының даму кезеңдерінің дұрыс реттілігі қандай?

- A. Қалыптасу → Дауылдау → Нормалану → Орындау → Тарау
- B. Дауылдау → Қалыптасу → Нормалану → Орындау → Тарау
- C. Қалыптасу → Нормалану → Дауылдау → Орындау → Тарау

- D. Нормалану → Қалыптасу → Дауылдау → Орындау → Тарау
E. Орындау → Қалыптасу → Дауылдау → Нормалану → Тарау
64. Белбиннің командалық рөлдері теориясы бойынша, жаңа идеялар ұсынатын, шығармашыл адам қандай рөлге жатады?
A. Үйлестіруші (Coordinator)
B. Пішіндеуші (Shaper)
C. Ойшыл (Plant)
D. Монитор-бағалаушы (Monitor Evaluator)
E. Орындаушы (Implementer)
65. Жобаны басқарудың табыстылығы үшін спонсордың (project sponsor) рөлі қандай?
A. Күнделікті тапсырмаларды орындау
B. Жоғары деңгейде қолдау көрсету, ресурстар бөлу және кедергілерді жою
C. Техникалық шешімдер қабылдау
D. Команда жиналыстарын өткізу
E. Есептерді дайындау
66. Жобаны мониторингтеу мен бақылаудың негізгі құралдарының бірі:
A. Жоба жарғысы
B. WBS
C. Өнімділік көрсеткіштері (KPI) және есептер
D. Жобаның іскерлік жағдайы
E. Команданың жеке жоспарлары
67. Алынған құнды талдау (Earned Value Management - EVM) нені бағалауға мүмкіндік береді?
A. Тек жобаның қаржылық жағдайын
B. Тек жобаның уақыт көрсеткіштерін
C. Жобаның уақыт пен бюджет бойынша орындалу тиімділігін кешенді бағалау
D. Тек жоба сапасын
E. Тек команданың жұмыс өнімділігін
68. Егер жобаның жоспарланған құны (Planned Value - PV) = 100 000\$, орындалған жұмыстың нақты құны (Actual Cost - AC) = 110 000\$, ал алынған құн (Earned Value - EV) = 90 000\$ болса, жобаның жағдайы қандай?
A. Бюджеттен артық және кестеден кешігіп отыр
B. Бюджеттен үнемдеп және кестеден озып отыр
C. Бюджетте және кестеде
D. Бюджеттен артық, бірақ кестеден озып отыр
E. Бюджеттен үнемдеп, бірақ кестеден кешігіп отыр
69. Жобаның кестелік өнімділік индексі (Schedule Performance Index - SPI) 0.8 болса, бұл нені білдіреді?
A. Жоба кестеден озып отыр
B. Жоба кестеден 20% кешігіп отыр
C. Жоба бюджеттен үнемдеп отыр

- D. Жоба бюджеттен артып отыр
E. Жоба нақты кесте бойынша жүріп отыр
70. Жобаның шығындық өнімділік индексі (Cost Performance Index - CPI) 1.2 болса, бұл нені білдіреді?
A. Жоба бюджеттен 20% артық жұмсап отыр
B. Жоба бюджеттен 20% үнемдеп отыр
C. Жоба нақты бюджетте жүріп отыр
D. Жоба кестеден озып отыр
E. Жоба кестеден кешігіп отыр
71. Клиникалық зерттеу жобасының I фазасының басты мақсаты қандай?
A. Препараттың үлкен популяциядағы тиімділігін дәлелдеу
B. Препараттың қауіпсіздігі мен төзімділігін шағын топта бағалау
C. Препаратты плацебомен салыстыру
D. Нарыққа шыққаннан кейінгі ұзақ мерзімді бақылау
E. Препараттың басқа препараттармен әсерлесуін зерттеу
72. Клиникалық зерттеу жобасын жоспарлаудағы ең маңызды құжат:
A. Жоба жарғысы
B. Зерттеу хаттамасы (study protocol)
C. Бюджеттік жоспар
D. Маркетингтік жоспар
E. Команданың жұмыс кестесі
73. Клиникалық зерттеулердегі «Case Report Form» (CRF) дегеніміз не?
A. Зерттеу хаттамасының қосымшасы
B. Әрбір зерттелуші туралы деректер жиналатын арнайы форма
C. Зерттеу нәтижелері туралы есеп
D. Зерттелушінің ақпараттандырылған келісімі
E. Зерттеушінің күнделікті жазбалары
74. Клиникалық зерттеу жобасындағы «Trial Master File» (TMF) не үшін қажет?
A. Зерттеу нәтижелерін сақтау үшін
B. Зерттеудің жүргізілуін құжаттандыратын негізгі құжаттар жинағын реттеу үшін
C. Зерттелушілердің медициналық карталарын сақтау үшін
D. Зерттеуге қатысушылардың тізімін сақтау үшін
E. Зерттеу бюджетін есепке алу үшін
75. Егер сайт зерттеу хаттамасын бұзса, жоба менеджерінің алғашқы әрекеті қандай болуы керек?
A. Сайтты жабуды бастау
B. Спонсорға хабарлау
C. Проблеманы құжаттау, сайт қызметкерлерін қайта оқыту және түзету әрекеттерінің жоспарын (CAPA) әзірлеу
D. Мәселені елемей
E. Зерттелушілерді басқа сайтқа ауыстыру

76. Клиникалық зерттеу жобасындағы монитордың (CRA) рөлі қандай?
- A. Зерттеу хаттамасын жазу
 - B. Зерттеу жүргізіліп жатқан сайттардағы деректердің дұрыстығы мен GCP талаптарына сәйкестігін тексеру
 - C. Зерттеу нәтижелерін статистикалық талдау
 - D. Зерттелушілерді емдеу
 - E. Зерттеуге қаржы бөлу
77. Егер сайт толық емес құжаттама үлгісін көрсетсе, жоба менеджері не істеуі керек?
- A. Проблеманы аудиттеу, сайт қызметкерлерін қайта оқыту, мониторинг жиілігін арттыру
 - B. Сайтты дереу жабу
 - C. Құжаттаманы толтыруды елемей
 - D. Басқа мониторды тағайындау
 - E. Зерттеуді тоқтату
78. Клиникалық зерттеу жобасының бюджетін жоспарлауда ескерілуі тиіс негізгі факторлар:
- A. Тек зерттеушілердің жалақысы
 - B. Тек зертханалық шығындар
 - C. Сайттардың жұмыс істеуі, пациенттерді рекруттау, мониторинг, зертханалық талдаулар, есеп беру
 - D. Тек дәрі-дәрмек құны
 - E. Тек әкімшілік шығындар
79. Клиникалық зерттеулердегі төлем кестесі (payment schedule) қандай принципке негізделуі керек?
- A. Барлық қаржыны жоба басында толық төлеу
 - B. Нақты жеткізілімдерге (site activations, first-patient-in, database locks) байланысты кезеңдік төлемдер
 - C. Жоба соңында біржолғы төлем
 - D. Ай сайынғы бекітілген төлемдер
 - E. Кездейсоқ төлемдер
80. Клиникалық зерттеулердегі «vendor score creer» дегеніміз не және оны қалай басқару керек?
- A. Вендордың жұмыс көлемін азайту
 - B. Вендордың бастапқы келісімнен тыс қосымша жұмыстарды орындауы, оны басқару үшін қосымша келісім (change order) рәсімдеу керек
 - C. Вендордың жұмысын тексеру
 - D. Вендорды ауыстыру
 - E. Вендормен келісімшартты бұзу
81. Егер FDA (АҚШ азық-түлік және дәрі-дәрмек басқармасы) тексеруі туралы күтпеген хабарлама келсе, жоба менеджері не істеуі керек?
- A. Тексеруден бас тарту
 - B. TMF аудитін жүргізу, реттеуші құжаттарды тексеру, команданы дайындау
 - C. Зерттеуді тоқтату

- D. Спонсорға хабарламау
E. Құжаттарды жасыру
82. Зерттеу орталығы (site) бастапқы тіркеу мерзімінен бір ай кейін де бірде-бір пациентті рекруттай алмаса, жоба менеджерінің әрекеті?
A. Сайтты жабуды бастау
B. Себептерді талдау, қосымша қолдау көрсету, рекруттау стратегиясын қайта қарау
C. Ештеңе істемеу, күте тұру
D. Басқа сайттарды да жабу
E. Зерттеуді тоқтату
83. Клиникалық зерттеу жобасының кестесін 6 айға ұзарту қажет болса, бюджетті қайта болжау (reforecasting) қалай жүргізіледі?
A. Жобаны тоқтату
B. Қызметкерлердің еңбекақы төлемдерін, вендор бюджеттерін түзету және рекруттау болжамдарын жаңарту
C. Бюджетті өзгертпеу
D. Тек вендор бюджеттерін қысқарту
E. Тек зерттеушілердің жалақысын қысқарту
84. Вендор жобаға 30% төмен есепшот ұсынса (underbilling), жоба менеджері не істеуі керек?
A. Қуанып, ештеңе демей
B. Айырмашылықты құжаттау, қаржы бөліміне хабарлау, жеткізілім мерзімдерін тексеру
C. Вендорға қосымша ақы төлеу
D. Келісімшартты бұзу
E. Есепшотты қабылдамау
85. Клиникалық зерттеулердегі тәуекелдерді тіркеу журналы (risk register) қандай мәліметтерді қамтуы керек?
A. Тек тәуекелдердің атаулары
B. Тәуекел сипаттамасы, ықтималдығы, әсері, жауапты тұлға, ден қою жоспары, статусы
C. Тек тәуекелдердің салдары
D. Тек тәуекелдердің ықтималдығы
E. Тек тәуекелдердің пайда болу уақыты
86. Клиникалық зерттеудегі елеулі хаттамадан ауытқу (significant protocol deviation) деп не саналады?
A. Кез келген шағын қателік
B. Зерттелушінің қауіпсіздігіне, деректер тұтастығына немесе этикалық стандарттарға әсер ететін кез келген сәйкессіздік
C. Зерттеушінің жұмысқа кешігуі
D. Құжаттың дұрыс толтырылмауы
E. Бір реттік қателік
87. Егер зерттеу орталығы (site) хаттамаға қайшы келетін жергілікті SOP қолдануды ұсынса, жоба менеджері не істеуі керек?

- A. Келісу
 - B. Келіспеу
 - C. Сәйкессіздікті анықтап, спонсормен бірге хаттама талаптарын түсіндіріп, SOP қайта қарау қажеттілігін талқылау
 - D. Сайтты жабу
 - E. Хаттаманы өзгерту
88. Клиникалық зерттеу жобасын басқарудағы «милстоундардың» (milestones) мысалы:
- A. Зерттелушілердің демографиялық сипаттамасы
 - B. Зерттеу хаттамасының бекітілуі, бірінші пациенттің рекрутталуы, деректер базасының жабылуы
 - C. Зерттеу нәтижелерінің статистикалық көрсеткіштері
 - D. Зерттеуге кеткен шығындар
 - E. Зерттеушілердің біліктілігі
89. Денсаулық сақтау сапасын жақсарту жобаларында зерттеу (research) мен сапаны жақсартудың (quality improvement) айырмашылығы неде?
- A. Зерттеу - білім алу, сапаны жақсарту - процестерді жақсарту мақсатында; зерттеуде қатаң әдіснама, сапаны жақсартуда икемді әдістер қолданылады
 - B. Ешқандай айырмашылық жоқ
 - C. Зерттеуді тек ғалымдар, сапаны жақсартуды тек дәрігерлер жүргізеді
 - D. Зерттеу әрқашан ұзақ, сапаны жақсарту қысқа мерзімді
 - E. Зерттеуде үлкен іріктеме, сапаны жақсартуда шағын іріктеме қолданылады
90. Медициналық ұйымда сапаны жақсарту жобасын бастамас бұрын қандай мәселелерді анықтау қажет?
- A. Тек қаржылық мәселелерді
 - B. Проблеманың түбірлік себептерін (root cause analysis)
 - C. Тек персоналдың біліктілігін
 - D. Тек жабдықтардың жағдайын
 - E. Тек пациенттердің пікірін
91. Жобаның жеткізілімдері (deliverables) дегеніміз не?
- A. Жобаның аралық есептері
 - B. Жобаны жүзеге асыру барысында жасалатын нақты өнімдер, нәтижелер немесе қызметтер
 - C. Жоба командасының жұмыс жоспары
 - D. Жоба бюджетінің бөлінуі
 - E. Жобаның мақсаттары
92. Жобаны жабу (project closure) процесінде орындалуға тиісті негізгі әрекет:
- A. Жобаны жарнамалау
 - B. Барлық құжаттаманы мұрағаттау, тәжірибе сабақтарын жинақтау, ресурстарды босату
 - C. Жаңа жобаны бастау
 - D. Команданы тарату
 - E. Бюджетті жұмсап болу

93. Жобаның табысты аяқталғанын кім ресми түрде растайды?

- A. Жоба менеджері
- B. Жоба командасы
- C. Тапсырыс беруші (заказчик) немесе спонсор
- D. Қаржы бөлімі
- E. Сыртқы аудитор

94. Жобаның прокьюрементін (сатып алуларды) басқарудағы негізгі құжат:

- A. Жоба жарғысы
- B. Келісімшарт (contract) немесе келісім (agreement)
- C. WBS
- D. Гант диаграммасы
- E. Тәуекелдер журналы

95. Келісімшарттың қай түрінде мердігерге барлық шығындар өтеліп, қосымша келісілген пайда төленеді?

- A. Белгіленген баға (fixed price)
- B. Шығындар + пайыздық пайда (cost plus percentage of cost)
- C. Шығындар + тұрақты пайда (cost plus fixed fee)
- D. Уақыт пен материалдар (time and materials)
- E. Бірлік баға (unit price)

96. Келісімшарттың қай түрінде тәуекел негізінен тапсырыс берушіге жүктеледі?

- A. Белгіленген баға
- B. Шығындар + тұрақты пайда
- C. Белгіленген баға + ынталандыру
- D. Гонорар (реттелетін баға)
- E. Барлық түрлерінде

97. Келіссөздер жүргізудің тиімді әдісі:

- A. Бір тараптың талаптарын мүлтіксіз орындау
- B. «Ұтыс-ұтыс» (win-win) принципіне негізделген ынтымақтастық
- C. Келіссөздерден бас тарту
- D. Барлық талаптарды қабылдамау
- E. Тек өз мүддені қорғау

98. Жобаның қаржылық есебіндегі «ауытқу» (variance) дегеніміз не?

- A. Жоспарланған және нақты көрсеткіштер арасындағы айырмашылық
- B. Қосымша шығындар
- C. Үнемделген қаржы
- D. Бюджеттен тыс шығындар
- E. Жобаның пайдасы

99. Жобаны басқарудың аяқталу есебінде (project closure report) қандай ақпарат болуы керек?

- A. Тек қаржылық көрсеткіштер
- B. Жобаның мақсаттарына жету дәрежесі, бастапқы жоспардан ауытқулар, тәжірибе

сабақтары

- C. Тек команда мүшелерінің тізімі
- D. Тек орындалған жұмыстар тізімі
- E. Жаңа жобалардың жоспары

100. Жобаны басқарудағы үздіксіз жетілдіру процесінің негізі:

- A. Жаңа технологияларды қолдану
- B. Тәжірибе сабақтарын (lessons learned) жинақтау және келесі жобаларда қолдану
- C. Көбірек қаржы бөлу
- D. Команданы жиі ауыстыру
- E. Халықаралық стандарттарды міндетті түрде қолдану